



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Bergama Müzesi Müdürlüğü
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK -İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Ziyaret	Müze ve Ören yerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge	Müze Müdürlüğü ve bağlı birimleri Akropol, Asklepion, Kızılavlu (Bazilika) ören yeri bilet satış gişeleri	Bergama Müzesi ve Akropol, Asklepion, Kızılavlu (Bazilika) Ören yerleri dini bayramlarda ilk gün öğleye kadar kapalı, diğer günler açıktır. Kış Sezonu: 08.30-17.30 Yaz sezonu mesai uygulaması 08:00-19:00
2	Ziyaret Koşulları	15/04/2009 tarih ve 157 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Müze ve Ören yerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönergesi nin 4., 5.,6.,7.,Maddeleri: Ücretsiz Ziyaret Koşulları 9.maddesi: Müze Ve ören yeri Giriş Kartlarının Kullanımları (Müze kart ve çeşitleri)	Müze Müdürlüğüne bağlı birimleri Akropol ve Asklepion Kızılavlu (Bazilika) ören yerleri bilet satış gişeleri	Asıl Müze kart talebi Müze Müdürlüğüne bağlı Akropol ve Asklepion ören yeri bilet gişelerinden temin edilir. 5 Dakika
	Koleksiyonerlik	Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik(23/03/2010 tarih ve 27530 sayılı Resmi Gazete): a) T.C. kimlik numarası beyanı, b) İkametgâh beyanı,	Müze Müdürlüğü	1 Ay

3		<p>c) Adli sicil beyanı ve arşiv kaydı, ç) Üç adet vesikalık fotoğraf, d) Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi, e) Varsa ellerinde bulunan taşınır kültür ve tabiat varlıklarının envanter bilgilerini belirtir liste.</p> <p>- Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden, koleksiyon izin belgesi almak için birinci fıkradaki belgelere ek olarak, koleksiyondan sorumlu kişinin kimlik bilgileri, karar ve yetki belgesi istenir.</p>		
4	Müze Müdürlüğüne yapılan yazılı veya sözlü Şikayet ve ihbarlar	<p>1-Dilekçe (Şikayet konuları ayrıntılı belirtilecek-Varsa belgelerin fotokopisi eklenecek) 2-Sözlü yapılan başvurular ihbar kabul edilerek</p>	Müze Müdürlüğü	3 gün
5	Define Kazısı	<p>Define Arama Yönetmeliği ((27/01/1984 tarih ve 18294 sayılı Resmi Gazete): 1-Başvuru dilekçesi 2-1/500 ölçekli harita 3-Define yeri fotoğrafları 4-Vaziyet Planı 4-Muvafakatname</p>	Bergama Kaymakamlığı (Müze Müdürlüğü)	İzin verildikten sonra 30 gün
6	Bilimsel araştırma talebi(Yerli-Yabancı)	<p>Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj ve Kazılar Hakkında Yönetmelik (Araştırma, kazı ve sondaj yapılan alanların korunması ve değerlendirilmesi Bakanlığa aittir.) (10/08/1984 tarih ve 18485 sayılı Resmi Gazete): Yönetmeliğin 5.maddesi, 6.maddesi</p>	Kültür ve Turizm Bakanlığı	<p>Müracaatı alan Bakanlık, sondaj kazı ve araştırma yapılmak istenen yerin Bakanlık adına saklı tutulan yerlerden olup olmadığını, izin verilmesinde yara görülüp görülmediğini inceler.</p> <p>Sondaj ve kazı izni verilmesi uygun görüldüğü takdirde gereken işlemler tamamlanarak dosya Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Başbakanlığa gönderilir.</p>

				<p>Bakanlık elemanları veya Bakanlıkça görevlendirilecek Türk bilim adamları tarafından yapılacak sondaj ve kazıları Bakanlıkça karara bağlanır.</p> <p>Türk ve yabancı kişi, heyet veya kurumlarca yapılacak araştırmalara Bakanlıkça izin verilir.</p> <p>Kazı ve sondaj ruhsatnameleri ile araştırma izni bir yıl için geçerlidir.</p>
7	Tescilli taşınmaz kültür varlıkları ve yakın çevresi ile ilgili her türlü başvuru	<p>1-Trampa; (Dilekçe, Çaplı tasarruf Vesikası veya ölçekli krokisi ile Tapu Senedi Örneği,Fotoğraf, Malikin veya vekilin adres bilgileri</p> <p>2-Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimi-Tamirat,Tadilat,Yapı gruplarının belirlenmesi, (İlgili Yönetmelik,Basit veya Esaslı Onarım, KTVKYK'nun 660 nolu ilke kararı)</p> <p>3-Tescilli Mezarlıklarda Ağaç kesimi (KTVKYK'nun 730 nolu ilke kararı)</p> <p>4-Taşınmaz Kültür Varlıklarının İn-situ Konumda Olmayan Mimari Parçalarının nakil işlemleri (KTVKYK'nun 25 nolu ilke kararı)</p> <p>5-Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları (KTVKYK'nun 775 nolu ilke kararı)</p> <p>6-Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları İle Koruma Alanları ve Sit Alanları Üzerine Konulacak Hertürlü Işıklı ve Işıksız Tabelalar İle Çevresinde Yapılacak Donanımlar (KTVKYK'nun 665 nolu ilke kararı)</p> <p>7-Sit Alanları Dışındaki Üzerinde Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı Bulunan Parsellerin Koruma Alanlarında yapılacak uygulamalar (KTVKYK'nun 664 nolu ilke kararı)</p> <p>8-Tescil Kaydı Bulunmayan Taşınmaz Kültür Varlığı Özelliğindeki Yapılar ve Yapı Elemanları ile ilgili uygulamalar ((KTVKYK'nun 662 nolu ilke kararı)</p>	<p>1-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü veya Kültür ve Turizm Bakanlığı</p> <p>2-Belediyesi, Koruma Bölge Kurulu</p> <p>3-Bölge Kurulunca değerlendirilir.</p> <p>4- Bölge Kurulunca değerlendirilir.</p> <p>5- Bölge Kurulunca değerlendirilir.</p> <p>6- Bölge Kurulunca değerlendirilir.</p> <p>7- Bölge Kurulunca değerlendirilir.</p> <p>8- Bölge Kurulunca değerlendirilir.</p>	<p>Her bir başvuru için istenilen belgeler ilgili idarelere gönderilir. İşlem süreliileri ilgili konulara göre değişiklik gösterir</p>
8	Korunması Gerekli Taşınmaz	1- Rapor	Müze Müdürlüğü	Sit alanı veya yapı tesciline ilişkin tespit 3 gün içerisinde Koruma

	Kültür Varlıklarının Ve Sitlerin Tespit Ve Tescili	2-Anıt veya sit fişi 3-Fotoğraflar 4-Harita/kroki 5-Tapu kaydı		Kuruluna değerlendirilmek üzere hazırlanır.
9	Kısa Süreli Tahsisler	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kısa Süreli Kullanım Yönergesi: 1-Dilekçe Etkinliğin düzenleneceği yer ve tarih açıkça belirtildiği. 2- Bakanlığımızca Kısa Süreli Tahsisler Yönetmeliğince belirlenen ücretin ilgili Banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu. 3- Etkinliğin yapılacağı Müdürlük ile yapılan sözleşme.	Bergama Kaymakamlığı Müze Müdürlüğü İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	15 Gün
10	Müzeye getirilen eserler	Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik (20/04/2009 tarih ve 27206 sayılı Resmi Gazete): Müzeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. Bir ay içerisinde komisyon oluşturularak değer takdiri yapıp, ödenek için Bakanlığa yazılır.	Müze Müdürlüğü	Bakanlıktan talep edilen ödenek geldiğinde ödeme yapılır.
11	Müzeye gelen ziyaretçilere verilen hizmetler	1-Müzenin gezdirilmesi. 2-Müze ili ilgili bilgi ve belge verilmesi. (Toplu ziyaretlerde mihmandar verilir.)	Müze Müdürlüğü	Müdürlüğümüze önceden yazılı başvuruda bulunulması.
12	Emniyet Birimlerinden getirilen eserler.	Teslim tutanağı ile taşınır işlen fişi düzenlenerek Emanet deposuna alınır.	Müze Müdürlüğü	Aynı gün(1 gün)
13	Halı ve Kilimlerin İncelenmesi	Dilekçeyle Müdürlüğümüze başvurulması	Müze Müdürlüğü	1 gün
		Şikayet konuları ilgili birimlerimize iletilmektedir.	Müze Müdürlüğü	1 gün

15	CİMER Başvuruları, Müdürlüğümüze e- posta ve direk başvurular.		Bergama Kaymakamlığı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Kültür ve Turizm Bakanlığı	
17	3. Derece Arkeolojik Sit Alanları, Sondaj Kazıları,	1-Dilekçe 2-Kurul kararı 3-Taşınmaza ait tapu belgesi 4-Aplikasyon krokisi	Müze Müdürlüğü	Sondaj ve Kurtarma kazısı ruhsatları ile her yıl Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden alınan izin belgesi ile Yıl içinde tamamlanmaya çalışılır
18	Müze ve Ören yerlerinde Film Fotoğraf Çekme Tanıtım Amaçlı	Müzeler ve Müzelere Bağlı Mekanların Video, Film ve Fotoğraflarının Çekilmesine İlişkin Yönerge 1-Dilekçe(Çekim yapılması istenilen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği 2-Yabancı uyruklulardan Pasaport fotokopisi	Müze Müdürlüğü İl Kültür ve Turizm Md.lüğü	7 gün
19	Müze ve Ören yerlerinde Ticari amaçlı Film-Fotoğraf çekimi	Müzeler ve Müzelere Bağlı Mekanların Video, Film ve Fotoğraflarının Çekilmesine İlişkin Yönerge 1)Dilekçe (çekim yapılması istenilen yer, tarih, katılacak kişi sayısı ile uyruklarını belirten) 2) Yabancı uyruklulardan pasaport fotokopisi 3) Yabancı uyruklular için Bakanlığımızca belirlenen çekim formunun doldurulmuş olması 4) Müze Müdürlüğünce sözleşme yapılması ve gerekli çekim ücretinin ödendiğini gösterir dekont	Müze Müdürlüğü İl Kültür ve Turizm Md.lüğü	15 gün
21	Profesyonel Turist Rehberliği Faaliyetleri,Kokart ve Seyahat Acentalarının ruhsatlarının kontrol ve denetlenmesi	Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliği (26/12/2014 tarihli ve 29217 sayılı Resmi Gazete)	Her türlü denetim, Bakanlıkça yetkili kılınacak personel veya Genel Müdürlüğün talimatı ile İl Müdürlüklerince yetkilendirilen personel veya meslek kuruluşları tarafından yapılır. Denetimlerde işbirliği yapılması amacıyla ihtiyaç duyulması veya TÜRSAB'ın talebi halinde TÜRSAB'dan temsilci alınabilir. Meslek kuruluşları ve/veya	Denetim görevlileri denetim sonunda tespitlerini bir rapor ile en geç yedi gün içerisinde Oda başkanının onayına, Oda başkanı ise onbeş gün içinde resmi yazı ekinde Birliğe sunar.

			TÜRSAB'ın katılımında bulunmadığı hallerde Bakanlık görevlendireceği yetkililer eliyle de doğrudan denetim yapılabilir	
22	Bakanlığımızdan ücret almadan staj yapmak isteyen üniversite öğrencilerinin talepleri	1-Öğrenim Belgesi 2-T.C Kimlik Numarası yazılı nüfus cüzdan fotokopisi 3-Öğrenci Belgesi 4-Okulun Staj Yazısı 3-Staj Başvuru Formu	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	16/11/1983 tarihli ve 83/7401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği" kapsamında

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeleri dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : Bergama Müze Müdürlüğü

İsim : Nilgün USTURA
Unvan : Bergama Müze Müdürü
Adres : Bergama Müze Müdürlüğü
Zafer Mah. Cumhuriyet Cad. No:10 Bergama/İZMİR
Tel. : 0232 6312884
Faks : 0232 6310777
e-Posta : bergamamuzesi@kultur.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Murat KARAÇANTA
Unvan : İzmir Kültür ve Turizm Müdür V.
Adres : İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Akdeniz Mah. 1344 Sok. No:2
35210 Pasaport/İZMİR
Tel. : 0 232 4835117
Faks : 0 232 4834270
e-Posta : iktm@izmirturizm.gov.tr

HİZMET STANDARTLARI DENETİM FORMU

YÖNETMELİĞE UYGUN OLARAK						
SIRA NO	KURUM /BİRİM ADI	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU OLUŞTURULDU MU?	TABLO, BİRİMİN BÜTÜN HİZMETLERİNİ KAPSIYOR MU?	SUNULAN HİZMETLERE İLİŞKİN BÜTÜN BİLGİLER TABLODA YER ALIYOR MU?	MÜRACAAT MAKAMLARI BELİRLENDİ Mİ?	BİRİMİN UYGUN (VATANDAŞIN GÖREBİLECEĞİ) BİR YERİNE ASILDI MI?
1	Bergama Müze Müdürlüğü	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet

Nilgün USTURA
Müze Müdürü